
RE: Asignación de solicitud(es) empresarial(es) CRM para gestión

Desde Karen Alejandra Novoa Gutierrez <kanovoag@sena.edu.co>

Fecha Mié 22/04/2026 10:32

Para Natalia Yasmin Suarez Roa <nysuarezr@sena.edu.co>

CC Diana Patricia Naranjo Camach <dpnaranjo@sena.edu.co>

Cordial saludo estimadas,

De acuerdo a la solicitud del correo que antecede, me permito confirmar la publicación de las siguientes vacantes:

- **Jefe logística - Solicitud 4108162**
- **Jefe operaciones logísticas - Solicitud 4108172**

Esta información ya se indicó en el drive.

Muchas gracias y quedo atenta a cualquier requerimiento adicional.

Cordialmente,

De: Natalia Yasmin Suarez Roa <nysuarezr@sena.edu.co>

Enviado: miércoles, 22 de abril de 2026 10:15

Para: Karen Alejandra Novoa Gutierrez <kanovoag@sena.edu.co>

Cc: Diana Patricia Naranjo Camach <dpnaranjo@sena.edu.co>

Asunto: Asignación de solicitud(es) empresarial(es) CRM para gestión

Estimado Alejandra,

Reciba un cordial saludo.

Por directriz de la Coordinación, le informo que se le ha(n) asignado para su atención la(s) solicitud(es) empresarial(es) cargada(s) en la plataforma CRM. En el siguiente enlace encontrará los datos de la(s) empresa(s) y el detalle de la(s) solicitud(es) realizada(s), los cuales sirven de base para su gestión:

 https://sena4-my.sharepoint.com/:x/g/personal/nysuarezr_sena_edu_co/IQD0qO-ywW79R46p-pHxrLDsATAnOxY1MhqBSK1iNTbOP_c?e=GyYzED

Para garantizar la correcta atención, le agradezco tramitar este(os) requerimiento(s) de manera oportuna, bajo los lineamientos de la APE y sus obligaciones contractuales. Una vez realizada la gestión en la plataforma, es necesario que diligencie todas las casillas del archivo Excel con la información correspondiente (**Código de solicitud, Nombre APE de la vacante, número de puestos y ciudad**). Adicionalmente, **en la casilla K, por favor registrar la respuesta siguiendo las indicaciones y modificando el texto en letra roja según corresponda.**

Le agradezco informarme por este medio una vez haya completado el registro de toda la información en el archivo. Esto me permitirá realizar la verificación necesaria y proceder con la radicación de la respuesta oficial a cada empresa en el CRM. Quedo atenta a su respuesta para dar continuidad al proceso.

Cordialmente,



Natalia Yasmin Suarez Roa

Centro de Ges. Admin. y Fortalecimiento Empr. - Tecnico

G03

nysuarezr@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:82599

Calle 19 12-29



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.